



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior**  
**“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**  
Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP  
Fone: (16) 3253 - 8200  
Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)



# **MANUAL DO ALUNO**

## **2019**

**INSTITUTO TAQUARITINGUENSE DE ENSINO SUPERIOR**  
**“DR. ARISTIDES DE CARVALHO SCHLOBACH” - ITES**

Taquaritinga, SP, 2019



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior  
“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**

Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP

Fone: (16) 3253 - 8200

Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

Bem-vindos ao ITES!

Você e sua turma iniciaram a vida universitária, e precisam conhecer seus direitos e deveres para um bom desempenho acadêmico. Este Manual é um elemento esclarecedor e facilitador para que você tenha ciência dos procedimentos, normas, regras e outras informações relevantes, utilizados pelo ITES. Sua finalidade principal é apresentar o instituto, as normas regulamentares e disciplinares, a infraestrutura e os serviços disponibilizados. Você faz parte agora de uma instituição de ensino com 21 anos de tradição no ensino superior de qualidade, fundamentados em princípios éticos e humanísticos. Seu sucesso profissional também será resultado da sua conduta nesse período de formação.

Nosso projeto educacional está focado na formação voltada às áreas específicas e ao atual mercado de trabalho. Por isso, temos a preocupação constante com a elaboração dos currículos e com a qualificação do corpo docente, para propiciar a você uma vivência voltada a uma sólida formação tecnológica e humanística.

Estamos à disposição para recebê-los e orientá-los.

Bons estudos!

Prof. Me. José Alberto Seixas

Diretor Geral



## SUMÁRIO

<b>MANTENEDORA: FETAQ – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TAQUARITINGA .....</b>	<b>2</b>
<b>MANTIDA: ITES – INSTITUTO TAQUARITINGUENSE DE ENSINO SUPERIOR “DR. ARISTIDES DE CARVALHO SCHLOBACH” .....</b>	<b>2</b>
<b>NORMAS ACADÊMICAS .....</b>	<b>2</b>
DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE .....	3
REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE.....	3
MATRÍCULA.....	4
REMATRÍCULA.....	4
TRANCAMENTO .....	5
ABANDONO .....	5
AVALIAÇÃO .....	5
PROVA SUBSTITUTIVA .....	6
DEPENDÊNCIAS.....	6
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO .....	6
<b>INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>7</b>
BIBLIOTECA.....	7
LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DA AGRONOMIA.....	7
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.....	7
CAMPO EXPERIMENTAL .....	7
LABORATÓRIO DE ENGENHARIA CIVIL.....	8
CIPP – CENTRO INTEGRADO DE PSICOLOGIA E PEDAGOGIA.....	8
BRINQUEDOTECA .....	8
<b>SERVIÇOS .....</b>	<b>8</b>
SECRETARIA ACADÊMICA.....	8
CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO E DESCONTOS .....	9
PORTAL ACADÊMICO.....	10
USO DE INTERNET .....	10
NOTÍCIAS E INFORMAÇÕES GERAIS .....	10
<b>CALENDÁRIO LETIVO – 1º SEMESTRE .....</b>	<b>11</b>
<b>CALENDÁRIO LETIVO – 2º SEMESTRE .....</b>	<b>12</b>



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior**  
**“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**  
Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP  
Fone: (16) 3253 - 8200  
Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

## **MANTENEDORA: FETAQ – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TAQUARITINGA**

### **Conselho Curador:**

Presidente: Sidnei Conceição Sudano

Vice-Presidente: Antonio Carlos Nunes da Silva

Conselheiros:

Carlos Benedito Gabriel

Eduardo Henrique Moutinho

Gerson Carlos Eduardo

João Eduardo Del Grossi

Marcos Aparecido Lourençano

Patrícia Graciela Mársico Gibertoni

Urias Marcos Pires de Moraes

Ricardo Tadeo Pongeluppi

### **Diretoria Executiva:**

Presidente: Sidnei Conceição Sudano

Vice-Presidente: Antônio Carlos Nunes da Silva

Diretor Executivo: Ricardo Correa de Oliveira Ramos

Diretora Secretária: Giulianna Silveira Aducci

## **MANTIDA: ITES – INSTITUTO TAQUARITINGUENSE DE ENSINO SUPERIOR “DR. ARISTIDES DE CARVALHO SCHLOBACH”**

### **Diretoria Geral:**

Diretor Geral: José Alberto Seixas

Vice-Diretor: Mamoru Carlos Yamada

### **Coordenadores de Curso:**

Administração: Eraldo dos Reis Cordeiro

Agronomia: Letícia Serpa dos Santos

Ciências Contábeis: Ingrid Grace de Souza Trivelato

Engenharia Civil: Richardson Leandro Nunes

Engenharia de Produção: Mamoru Carlos Yamada

Pedagogia: Gerson Carlos Eduardo

Psicologia: Roger de Lucca

## **NORMAS ACADÊMICAS**

Você faz parte agora do corpo discente do ITES, que é constituído por todos os alunos que estão regularmente matriculados nos cursos que ela oferece. Para uma formação profissional e cidadã adequadas, a boa conduta e a ética do aluno dentro e fora do ambiente acadêmico são fundamentais. Assim, as normas estabelecidas pelo ITES devem ser respeitadas e seguidas, para que haja um ambiente universitário agradável entre alunos, professores e diretoria, para a busca de uma formação sólida e efetiva.



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior  
"Dr. Aristides de Carvalho Schlobach" – ITES**

Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP

Fone: (16) 3253 - 8200

Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

O aluno será excluído do corpo discente quando: a) cancelar sua matrícula; b) sem justificativa prévia, faltar às aulas por 30 (trinta) dias letivos consecutivos em todas as disciplinas do semestre letivo, nas quais esteja matriculado; c) for julgado culpado em inquérito disciplinar do ITES, para desligamento; d) não solicitar rematrícula no período determinado pelo ITES, ou não efetivá-la; e) não regularizar sua situação acadêmica ao final de um período de trancamento; f) concluir seu curso.

**Direitos e Deveres do Corpo Discente**

- Votar e ser votado para os órgãos de representação estudantil.
- Defender-se em qualquer processo em que lhe seja imputada a prática de ato passível de penalidade.
- Recorrer das penalidades disciplinares que lhes houverem sido impostas.
- Representar seus pares em Departamentos, Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Congregação.
- Utilizar os serviços postos à sua disposição.
- Frequentar as aulas e participar das demais atividades curriculares.
- Participar das avaliações externas para as quais for convocado.
- Aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado.
- Ter conduta irrepreensível no ITES.
- Respeitar os docentes, as autoridades e funcionários do ITES e da FETAQ, bem como seus colegas.
- Colaborar na conservação dos prédios e das instalações.
- Cumprir as determinações dos docentes, da coordenação de cursos e da Direção Geral do ITES.
- Usar de rigorosa probidade na execução das provas e trabalhos sujeitos a julgamento.
- Contribuir para o prestígio sempre crescente do ITES.
- Manter-se em dia com o pagamento das mensalidades escolares e taxas.

**Regime Disciplinar do Corpo Discente**

Os alunos são passíveis das seguintes penalidades:

- 1) Advertência, oral e sigilosa, por:
  - a) danos ao patrimônio do ITES;
  - b) improbidade na execução de atividades escolares;
  - c) atividades estranhas às escolares sem prévia autorização do ITES.
- 2) Repreensão, por escrito, por:
  - a) uso de telefone celular em sala de aula, sem autorização;
  - b) reincidência de alguma falta do item 1.



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior  
“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**

Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP

Fone: (16) 3253 - 8200

Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

3) Suspensão por tempo determinado, por:

- a) desrespeito a qualquer aluno, docente, coordenador ou funcionário do ITES ou da FETAQ;
- b) atitude que resulte em desprestígio ou desacato ao ITES, à FETAQ ou a qualquer aluno, docente, coordenador ou funcionário;
- c) atitude que resulte ou que incite a paralisação injustificada das atividades acadêmicas;
- d) Encaminhamento, à sala de aula, sem autorização, de pessoas estranhas à comunidade acadêmica;
- e) falsificação de documentos;
- f) porte e/ou utilização de arma, bebidas alcoólicas, fumo ou substâncias ilícitas, dentro do ITES ou da FETAQ.
- g) prática de atos, nas dependências do ITES ou da FETAQ, de: trote aos novos discentes, atentado ao pudor ou à ordem pública, crimes virtuais, jogos de azar ou qualquer forma de preconceito.
- h) reincidência de alguma falta das alíneas a ou b do item 2.

4) Desligamento, por:

- a) ofensa grave ou agressão física a qualquer aluno, docente, coordenador ou funcionário do ITES ou da FETAQ;
- b) reincidência de alguma falta da alínea a do item 3.

### **Matrícula**

A matrícula é o processo que oficializa o vínculo do candidato aprovado e classificado em processo seletivo ou transferido de outra instituição. Após a efetivação da matrícula, o aluno é considerado regularmente matriculado. Somente poderão assistir às aulas os alunos regularmente matriculados.

O aluno deverá, para a efetivação da matrícula, entregar, até a data prevista no edital do processo seletivo, os documentos exigidos e efetuar o pagamento da taxa de matrícula.

No ato da matrícula, o aluno deve requerer a inclusão das disciplinas que irá cursar, com o auxílio do coordenador do curso. No início das aulas, caso o nome do aluno não conste do diário de classe, o professor não poderá incluí-lo. O aluno deverá procurar a secretaria acadêmica para regularizar a situação.

### **Rematrícula**

A cada novo período letivo, o aluno deve fazer sua rematrícula, com o auxílio do coordenador do curso, para o próximo semestre, relacionando as disciplinas a serem cursadas, com prioridade para as disciplinas a serem cursadas em regime de dependência.



O aluno deve procurar o auxílio do coordenador do curso para a definição das matrículas em disciplinas a serem cumpridas em regime de dependência.

### **Trancamento**

O trancamento de curso é uma possibilidade oferecida ao aluno para manter seu vínculo junto ao ITES e garantir seu direito à rematrícula, para situações em que tenha necessidade de interromper temporariamente os estudos. Deve ser requerido pelo aluno junto à secretaria acadêmica.

O trancamento pode ser solicitado desde a efetivação da rematrícula até o último dia letivo de cada semestre definido em calendário escolar. Será concedido ao aluno que estiver regularmente matriculado e sem pendências financeiras junto à FETAQ.

### **Abandono**

O abandono de curso pelo aluno será considerado nas seguintes situações:

- I. Ausência em todas as disciplinas, nas quais esteja matriculado, durante o período de 30 (trinta) dias letivos consecutivos.
- II. Ausência de regularização acadêmica após o término de períodos de trancamento de curso.
- III. Não solicitar a rematrícula, no período determinado pelo ITES.

### **Avaliação**

O sistema de avaliação consiste em 2 (duas) avaliações, cada uma valendo de zero a 10 (dez). A média simples das 2 (duas) avaliações é a Média Final. Assim:

- o discente estará aprovado se obtiver Média Final igual ou superior a 7 (sete) e frequência mínima de 75% nas aulas;
- caso o discente obtenha Média Final entre 5 (cinco) e 6,9 (seis inteiros e 9 décimos), terá direito ao Exame, que vale de zero a 10 (dez), desde que tenha frequência mínima de 75% nas aulas; calcula-se a média simples da Média Final e o Exame; o discente estará aprovado se obtiver média igual ou superior a 5 (cinco); caso contrário estará reprovado;
- o discente estará reprovado se obtiver Média Final inferior a 5 (cinco) e/ou frequência nas aulas inferior a 75%.

O aluno pode solicitar revisão de prova em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação das notas.



### **Prova Substitutiva**

Os alunos que não conseguirem realizar uma das provas previstas no calendário escolar, com exceção dos exames, poderão solicitar prova substitutiva, junto à secretaria acadêmica, até a data prevista no calendário escolar.

Cada solicitação de prova substitutiva deverá atender às seguintes condições:

- I. ser individualizada para cada prova não realizada pelo aluno;
- II. ser acompanhada de justificativa documentada;
- III. ter taxa recolhida, com valor previamente definido pela FETAQ.

### **Dependências**

A disciplina em dependência deve ser cursada e terá o valor equivalente à disciplina cursada em regime regular.

Para cursar as disciplinas em dependência, o aluno deverá optar, no período de matrícula, por uma das modalidades: regular, alternativa, regime especial de recuperação (RER) ou semipresencial.

- Modalidade regular: o aluno frequenta regularmente a disciplina, e se aplicam as mesmas diretrizes da disciplina oferecida regularmente na matriz curricular.

- Modalidade alternativa: a disciplina é composta por atividades presenciais e não presenciais, fora do horário regular de aulas, para disciplinas que não são oferecidas regularmente no período em questão.

- Regime Especial de Recuperação: o aluno não necessita frequentar as aulas, somente deve realizar as provas.

### **CPA – Comissão Própria de Avaliação**

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), na estrutura organizacional do ITES, é um órgão independente, que funciona dentro das instalações do instituto, e atua como apoio aos processos de avaliação institucional.

Os instrumentos de avaliação desenvolvidos pela CPA constituem importantes ferramentas para o planejamento educacional, sempre em busca da melhoria da qualidade da formação, da produção do conhecimento e da extensão. Além disso, esses instrumentos permitem que sejam identificadas fragilidades ou carências de adequados investimentos institucionais, apontando exatamente os setores que requerem melhorias.

Para atingir esses propósitos, suas principais atividades são:

- 1) Sensibilização de toda comunidade na participação do processo de autoavaliação;





**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior  
“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**

Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP

Fone: (16) 3253 - 8200

Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

- 2) Realização da autoavaliação com toda a comunidade;
- 3) Tabulação e análise dos resultados da autoavaliação;
- 4) Divulgação dos resultados da autoavaliação; e
- 5) Acompanhamento da implantação das ações propostas de melhoria.

## **INFRAESTRUTURA**

### **Biblioteca**

A Biblioteca é uma unidade de apoio ao aluno que disponibiliza o acervo de livros e periódicos, bem como computadores ligados à internet e salas de estudo em grupo. Além do acervo físico, o ITES disponibiliza o acesso à Biblioteca Virtual Universitária, acervo digital da Pearson Education do Brasil Ltda. O objetivo é fornecer aos alunos e professores o suporte bibliográfico para a realização das suas atividades acadêmicas.

### **Laboratórios Didáticos da Agronomia**

Como unidades de apoio às atividades práticas e laboratoriais da Agronomia e Engenharia Civil, o ITES oferece o “Laboratório Físio-Anátomo-Morfológico”, o “Laboratório de Nematologia, Solos e Química”. Além das atividades acadêmicas, as instalações permitem a prestação de serviços de análise de solos, em especial para pequenos produtos rurais.

### **Laboratório de Informática**

O ITES oferece um “Laboratório de Informática” com ambiente climatizado, bem ventilado, contendo 30 computadores completos, com softwares gerais e específicos para os cursos ofertados no instituto.

### **Campo Experimental**

Com o objetivo de dar apoio ao curso de Agronomia e às Engenharias, o ITES possui uma área de 3 alqueires, destinada ao ensino e à pesquisa ligada à agropecuária. De fácil acesso e, por contar com iluminação, permite a realização de aulas no período noturno. A unidade conta com: uma casa de vegetação para desenvolvimento de pesquisas; um galpão com sala de aula e banheiros; um galpão para criação de pequenos animais; áreas e terraços para diversas culturas.



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior**  
**“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**  
Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP  
Fone: (16) 3253 - 8200  
Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

### **Laboratório de Engenharia Civil**

Com o objetivo de dar apoio ao curso de Engenharia Civil, o ITES possui um galpão destinado ao ensino e à pesquisa ligada à indústria da construção civil. Localizado ao lado da unidade central do ITES, é de fácil acesso, com ambiente bem iluminado, aparelhado com ferramentas e equipamentos adequados para as aulas demonstrativas e práticas de construção civil.

### **CIPP – Centro Integrado de Psicologia e Pedagogia**

É uma unidade de apoio especialmente criada para a realização de estágios supervisionados necessários à formação do Psicólogo e do Pedagogo, visando capacitá-los a atuarem nos processos educativos, mediante ações de caráter preventivo e terapêutico.

Faz parte das atividades do CIPP o atendimento aos discentes especiais com deficiência no aprendizado, deficiência cognitiva, superdotação, deficiência auditiva e visual e indivíduos com mobilidade reduzida.

### **Brinquedoteca**

A Brinquedoteca do Curso de Pedagogia do ITES é um laboratório lúdico pedagógico de apoio técnico ao curso, onde os alunos, sob supervisão dos professores, realizam práticas pedagógicas, tais como oficinas, projetos didáticos e pesquisas, que envolvam o processo de ensino e aprendizagem de crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental, integrados aos componentes curriculares do curso de Pedagogia.

A brinquedoteca oferece um espaço que tem como objetivo promover o desenvolvimento da inteligência, criatividade, sociabilidade não só das crianças, como também dos adultos.

## **SERVIÇOS**

### **Secretaria Acadêmica**

A secretaria acadêmica é o setor responsável pelo atendimento das solicitações de alunos e professores. Em relação aos alunos, as solicitações mais frequentes são: declarações, histórico escolar, inclusão e exclusão de disciplinas, requerimentos de rematrícula, de prova substitutiva, entre outros. As solicitações devem ser realizadas por requerimento. Além do atendimento aos alunos, a secretaria acadêmica está apta a fornecer informações sobre cursos, inscrições, vestibulares, matrículas e rematrículas.



### **Concessão de bolsas de estudo e descontos**

- Bolsa FETAQ: destinada a alunos regularmente matriculados no ITES, comprovadamente carentes, em até 35% do valor da mensalidade, limitado o número de bolsas em até 5% da receita anual estimada para o exercício.
- Desconto familiar: 20% concedido a dois ou mais alunos da mesma família matriculados na faculdade, desde que obedecidas às seguintes condições: irmãos, mãe e filho, esposa e esposo, pais e filho.
- Desconto da melhor idade: 35% aos alunos com 55 anos de idade ou mais.
- Desconto do período diurno: 50% para os alunos matriculados nos cursos dos turnos da manhã, da tarde ou integral.
- Desconto de ex-alunos ITES: 25% para ex-alunos do ITES, em qualquer curso de Graduação e Pós-Graduação da instituição.
- Desconto de transferência: 25% para os alunos transferidos de outra IES para o ITES, somente no ano de ingresso no ITES.
- Desconto de alunos graduados: 20% para alunos portadores de diplomas de curso de graduação de outras instituições de ensino.
- Desconto de aluno pontual: 3% para os alunos que não forem beneficiados com nenhum tipo de desconto, bolsas ou financiamentos.
- Desconto de funcionário público: 20% para alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação do ITES, e que comprovem vínculo empregatício em qualquer órgão da administração pública municipal, estadual e federal.
- Desconto de empresa conveniada: para funcionários e/ou associados comprovadamente registrados na empresa conveniada com o ITES e que estejam matriculados em quaisquer dos cursos de graduação e pós-graduação. Os descontos serão concedidos observados os seguintes critérios: de 3 a 5 funcionários matriculados no ITES, 10%; de 6 a 10 funcionários matriculados no ITES, 15%; a partir de 11 funcionários matriculados no ITES, 20%. Observação: o benefício não será concedido a estagiários ou terceirizados das empresas conveniadas.
- Incentivo Financeiro: 50% para alunos regularmente matriculados nos cursos de Administração no período noturno, Engenharia Civil no período noturno, Engenharia de Produção no período noturno, Pedagogia no período noturno e Psicologia no período noturno.
- Bolsa Escola da Família: convênio com a secretaria do Estado de Educação, para concessão de bolsas de estudo integral aos alunos selecionados através da própria secretaria da educação. Os alunos selecionados pelo programa deverão prestar serviços num total de 8 horas



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior  
“Dr. Aristides de Carvalho Schlobach” – ITES**

Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-000 – Taquaritinga, SP

Fone: (16) 3253 - 8200

Homepage: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br) – E-mail: [secretaria@ites.com.br](mailto:secretaria@ites.com.br)

semanais nos finais de semana em escolas do estado e terão bolsa integral, financiadas 50% pelo programa e 50% pela mantenedora da IES.

#### **Portal acadêmico**

O ITES oferece aos seus alunos o portal acadêmico SIGA. Por meio dele, o aluno poderá: acessar notas e faltas, consultar planos de ensino, visualizar aulas, exercícios e demais conteúdos disponibilizados pelos professores. Para acessar o portal, o aluno receberá um *login* e uma senha.

#### **Uso de internet**






Os alunos têm à disposição, na biblioteca, computadores com acesso à internet, para pesquisas e estudos acadêmicos, e também para acessar o portal acadêmico para consultas de suas informações acadêmicas, tais como notas e faltas. Além disso, o ITES disponibiliza uma rede sem fio específica para os alunos, que pode ser acessada por dispositivos como *tablets* e telefones celulares.

#### **Notícias e informações gerais**


























A comunicação do ITES com a sociedade em geral é realizada por meio de publicações no seu site: [www.ites.com.br](http://www.ites.com.br). No site, podem ser consultadas informações sobre o ITES, os cursos, os eventos, as publicações e os processos seletivos, entre outras notícias.

**CALENDÁRIO LETIVO – 1º SEMESTRE**

CALENDÁRIO LETIVO DE 2019																			
1º SEMESTRE (Aprovado pela Congregação em 20/12/2018)																			
JANEIRO				FEVEREIRO				MARÇO				Outros							
01/01/18 a 31/01/18: Recesso escolar	2º	3º	4º	5º	6º	S.	2º	3º	4º	5º	6º	S.	2º	3º	4º	5º	6º	S.	02 a 06 - Feriado: Carnaval 08 - Prazo final para matrícula de Ingressantes 09, 16, 23 e 30 - Atividade Acadêmica de Cursos 25 - Prazo final para: Cancelamentos de disciplinas e Aceite ou Desistência de
	1	2	3	4	5														
	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	4	5	6	7	8	9	
	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15	16	
	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	18	19	20	21	22	23	
	28	29	30	31	**	**	25	26	27	28			25	26	27	28	29	30	
<b>Dias letivos</b>	<b>0</b>						<b>16</b>						<b>22</b>						
ABRIL				MAIO				JUNHO				Outros							
05 a 11 - Provas do 1º Bimestre 06, 13 e 27 - Atividade Acadêmica de Cursos 13 - Encerramento do 1º Bimestre 18 - Prazo final para: Digitação de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 1º Bimestre 19 - Feriado: Páscoa de Cristo 20 - Sem Atividades 21 - Feriado: Tiradentes 26 - Prazo Final para entrega do "BOMECO" de TCC.	2º	3º	4º	5º	6º	S.	2º	3º	4º	5º	6º	S.	2º	3º	4º	5º	6º	S.	01 - Semana Acadêmica de Engenharia Civil e Engenharia de Produção 03 a 07 - Provas do 2º Bimestre 08 a 14 - Rematrícula para o 2º semestre de 2019 08 e 15 - Atividade Acadêmica de Cursos 11 - Prazo final para Solicitação de Provas Substitutivas 14 - Encerramento do 2º Bimestre 14, 17 e 18 - Provas Substitutivas 17 e 18 - Rematrícula em DP Alternativa 19 - Prazo final para: Digitação de Notas e Falhas do 2º Bimestre e Entrega do Diário de Classe 20 - Feriado: Corpus Christi 21 e 22 - Sem Atividades 24 a 28 - Semana de Exame 27 - Prazo final para: entrega do TCC - capa dura e entrega de atividade complementar 28 - Prazo final para Digitação de Notas do Exame 28 - Encerramento do semestre letivo
	1	2	3	4	5	6													
	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	
	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	
	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	
	29	30					27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29		
<b>Dias letivos</b>	<b>24</b>						<b>26</b>						<b>20</b>						
<p><b>Total de Dias Letivos no Semestre</b></p> <p><b>108</b></p>																			

-  Atividades Normais
-  Atividades Normais
-  Atividades Normais
-  Atividades Normais
-  Feriado / Sem Atividade

### CALENDÁRIO LETIVO – 2º SEMESTRE

CALENDÁRIO LETIVO DE 2019																									
2º SEMESTRE (Aprovado pela Congregação em 20/12/2018)																									
JULHO			AGOSTO			SETEMBRO			DEZEMBRO																
2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S		
1	2	3	4	5	6	**	**	**	1	2	3	9	10	11	12	13	14	2	3	4	5	6	7	02 a 06 - Rematrícula para o 1º semestre de 2020	
8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	16	17	18	19	20	21	04 - Prazo final para Solicitação de Provas Substitutivas	07 e 14 - Atividade Acadêmica de Cursos	09 e 10 - Rematrícula de DP alternativa	09 a 11 - Provas Substitutivas	12 - Prazo final para entrega de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 2º Bimestre	13 a 19 - Semana de Exames	16 - Prazo Final para entrega TCC - Capa Dura	20 - Encerramento do Semestre Letivo
15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	23	24	25	26	27	28	06 - Encerramento do 2º Bimestre	09 - Reunião da Congregação	09 e 10 - Rematrícula de DP alternativa	12 - Prazo final para entrega de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 2º Bimestre	13 a 19 - Semana de Exames	16 - Prazo Final para entrega TCC - Capa Dura	20 - Encerramento do Semestre Letivo	
22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	30	**	**	**	**	**	02 - Provas do 2º Bimestre	09 - Prazo final para entrega de Atividades Complementares	09 e 10 - Rematrícula de DP alternativa	12 - Prazo final para entrega de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 2º Bimestre	13 a 19 - Semana de Exames	16 - Prazo Final para entrega TCC - Capa Dura	20 - Encerramento do Semestre Letivo	
29	30	31	**	**	**	26	27	28	29	30	31	Dias letivos	22	Dias letivos	24	Dias letivos	24	02 - Provas do 2º Bimestre	09 - Prazo final para entrega de Atividades Complementares	09 e 10 - Rematrícula de DP alternativa	12 - Prazo final para entrega de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 2º Bimestre	13 a 19 - Semana de Exames	16 - Prazo Final para entrega TCC - Capa Dura	20 - Encerramento do Semestre Letivo	
Dias letivos	0					Dias letivos	22					Dias letivos	24					Dias letivos	17						
01 a 30 - Férias escolares						05 - Início das aulas						07 - Feriado da Independência do Brasil						02 - Provas do 2º Bimestre							
01 - Provas do 1º Bimestre						02 - Feriado - Feriados						02 a 06 - Rematrícula para o 1º semestre de 2020						02 a 06 - Rematrícula para o 1º semestre de 2020							
05 - Encerramento do 1º Bimestre						09, 23 e 30 - Atividade Acadêmica de Cursos						09, 23 e 30 - Atividade Acadêmica de Cursos						02 a 06 - Rematrícula para o 1º semestre de 2020							
05, 19 e 26 - Atividade Acadêmica de Cursos						14 - Data máxima de defesa de TCC						14 - Data máxima de defesa de TCC						04 - Prazo final para Solicitação de Provas Substitutivas							
11 - Prazo final para: Digitação de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 1º Bimestre						15 - Feriado - Proclamação da República						15 - Feriado - Proclamação da República						06 - Encerramento do 2º Bimestre							
12 - Feriado Nossa Senhora Aparecida						16 - Sem Atividades						16 - Sem Atividades						07 e 14 - Atividade Acadêmica de Cursos							
21 - Prazo final para entrega do "Bônus" TCC.						25 a 29 - Rematrícula para o 1º semestre de 2020						25 a 29 - Rematrícula para o 1º semestre de 2020						09 - Reunião da Congregação							
22 e 23 - SEMANA INTEGRADA						26 a 29 - Provas do 2º Bimestre						26 a 29 - Provas do 2º Bimestre						09 e 10 - Rematrícula de DP alternativa							
23 a 25 - JORNADA ACADÊMICA																		09 a 11 - Provas Substitutivas							
28 - Feriado Dia do Funcionário Público																		12 - Prazo final para entrega de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 2º Bimestre							
31 - Publicação dos horários do 1º Semestre de 2020																		13 a 19 - Semana de Exames							
Dias letivos	25					Dias letivos	23					Dias letivos	23					Dias letivos	17						
					Atividades Normais																				
<b>Total de Dias Letivos no Semestre</b>													<b>111</b>												