



Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior
"Dr. Aristides de Carvalho Schlobach" – ITES
Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-047 – Taquaritinga, SP
☎ (16) 3253-8200 ✉ secretaria.ites@gmail.com 🌐 www.ites.com.br



MANUAL DO ALUNO

2020

INSTITUTO TAQUARITINGUENSE DE ENSINO SUPERIOR
"DR. ARISTIDES DE CARVALHO SCHLOBACH" - ITES

Taquaritinga, SP, 2020



**Instituto Taquaritinguense de Ensino Superior
"Dr. Aristides de Carvalho Schlobach" – ITES**

Praça Dr. Horácio Ramalho, 159 – Centro – CEP: 15.900-047 – Taquaritinga, SP

☎ (16) 3253-8200 ✉ secretaria.ites@gmail.com 🌐 www.ites.com.br

Bem-vindos ao ITES!

Você e sua turma iniciaram a vida universitária, e precisam conhecer seus direitos e deveres para um bom desempenho acadêmico. Este Manual é um elemento esclarecedor e facilitador para que você tenha ciência dos procedimentos, normas, regras e outras informações relevantes, utilizados pelo ITES. Sua finalidade principal é apresentar o instituto, as normas regulamentares e disciplinares, a infraestrutura e os serviços disponibilizados. Você faz parte agora de uma instituição de ensino com 22 anos de tradição no ensino superior de qualidade, fundamentados em princípios éticos e humanísticos. Seu sucesso profissional também será resultado da sua conduta nesse período de formação.

Nosso projeto educacional está focado na formação voltada às áreas específicas e ao atual mercado de trabalho. Por isso, temos a preocupação constante com a elaboração dos currículos e com a qualificação do corpo docente, para propiciar a você uma vivência voltada a uma sólida formação tecnológica e humanística.

Estamos à disposição para recebê-los e orientá-los.

Bons estudos!

Prof. Dr. Mamoru Carlos Yamada
Diretor-Geral

SUMÁRIO

MANTENEDORA: FETAQ – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TAQUARITINGA.....	4
MANTIDA: ITES – INSTITUTO TAQUARITINGUENSE DE ENSINO SUPERIOR “DR. ARISTIDES DE CARVALHO SCHLOBACH”	4
NORMAS ACADÊMICAS	4
DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE	5
REGIME DISCIPLINAR DO CORPO DISCENTE	5
MATRÍCULA	6
REMATRÍCULA	6
TRANCAMENTO	7
ABANDONO	7
AVALIAÇÃO.....	7
PROVA SUBSTITUTIVA.....	7
DEPENDÊNCIAS.....	8
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	8
INFRAESTRUTURA.....	9
BIBLIOTECA.....	9
LABORATÓRIOS DIDÁTICOS DA AGRONOMIA	9
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA.....	9
CAMPO EXPERIMENTAL	9
LABORATÓRIO DE ENGENHARIA CIVIL.....	9
CIPP – CENTRO INTEGRADO DE PSICOLOGIA E PEDAGOGIA	10
BRINQUEDOTECA.....	10
SERVIÇOS	10
SECRETARIA ACADÊMICA.....	10
CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO E DESCONTOS	10
PORTAL ACADÊMICO	11
USO DE INTERNET	11
NOTÍCIAS E INFORMAÇÕES GERAIS.....	12
NIVELAMENTO	12
MONITORIA.....	12
CANAIS DE COMUNICAÇÃO	12
CALENDÁRIO LETIVO – 1º SEMESTRE	13
CALENDÁRIO LETIVO – 2º SEMESTRE	14



MANTENEDORA: FETAQ – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE TAQUARITINGA

Conselho Curador:

Presidente: Sidnei Conceição Sudano

Vice-Presidente: Antonio Carlos Nunes da Silva

Conselheiros:

Carlos Benedito Gabriel

Eduardo Henrique Moutinho

Gerson Carlos Eduardo

João Eduardo Del Grossi

Marcos Aparecido Lourençano

Patrícia Graciela Mársico Gibertoni

Urias Marcos Pires de Moraes

Ricardo Tadeo Pongeluppi

Diretoria Executiva:

Presidente: Sidnei Conceição Sudano

Vice-Presidente: Antônio Carlos Nunes da Silva

Diretor Executivo: Ricardo Correa de Oliveira Ramos

Diretora Secretária: Giulianna Silveira Aducci

MANTIDA: ITES – INSTITUTO TAQUARITINGUENSE DE ENSINO SUPERIOR "DR. ARISTIDES DE CARVALHO SCHLOBACH"

Diretoria Geral:

Diretor-Geral: Mamoru Carlos Yamada

Coordenadores de Curso:

Administração: Maria Cristina Adami Gatti

Agronomia: Marcela Midori Yada

Ciências Contábeis: Mamoru Carlos Yamada

Engenharia Civil: Maria Cristina Adami Gatti

Engenharia de Produção: Mamoru Carlos Yamada

Pedagogia: Eliete Cardoso

Psicologia: Walkiria Graick Carizio Cuchiaro

NORMAS ACADÊMICAS

Você faz parte agora do corpo discente do ITES, que é constituído por todos os alunos que estão regularmente matriculados nos cursos que ela oferece. Para uma formação profissional e cidadã adequadas, a boa conduta e a ética do aluno dentro e fora do ambiente acadêmico são fundamentais. Assim, as normas estabelecidas pelo ITES devem ser respeitadas e seguidas, para que haja um ambiente universitário agradável entre alunos, professores e diretoria, para a busca de uma formação sólida e efetiva.

O aluno será excluído do corpo discente quando: a) cancelar sua matrícula; b) sem justificativa prévia, faltar às aulas por 30 (trinta) dias letivos consecutivos em todas as disciplinas do semestre letivo, nas quais esteja matriculado; c) for julgado culpado em inquérito disciplinar do ITES, para desligamento; d) não solicitar matrícula no período determinado pelo ITES, ou não efetivá-la; e) não regularizar sua situação acadêmica ao final de um período de trancamento; f) concluir seu curso.

Direitos e Deveres do Corpo Discente

- Votar e ser votado para os órgãos de representação estudantil.
- Defender-se em qualquer processo em que lhe seja imputada a prática de ato passível de penalidade.
- Recorrer das penalidades disciplinares que lhes houverem sido impostas.
- Representar seus pares em Departamentos, Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Congregação.
- Utilizar os serviços postos à sua disposição.
- Frequentar as aulas e participar das demais atividades curriculares.
- Participar das avaliações externas para as quais for convocado.
- Aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado.
- Ter conduta irrepreensível no ITES.
- Respeitar os docentes, as autoridades e funcionários do ITES e da FETAQ, bem como seus colegas.
- Colaborar na conservação dos prédios e das instalações.
- Cumprir as determinações dos docentes, da coordenação de cursos e da Direção Geral do ITES.
- Usar de rigorosa probidade na execução das provas e trabalhos sujeitos a julgamento.
- Contribuir para o prestígio sempre crescente do ITES.
- Manter-se em dia com o pagamento das mensalidades escolares e taxas.

Regime Disciplinar do Corpo Discente

Os alunos são passíveis das seguintes penalidades:

- 1) Advertência, oral e sigilosa, por:
 - a) danos ao patrimônio do ITES;
 - b) improbidade na execução de atividades escolares;
 - c) atividades estranhas às escolares sem prévia autorização do ITES.
- 2) Repreensão, por escrito, por:
 - a) uso de telefone celular em sala de aula, sem autorização;
 - b) reincidência de alguma falta do item 1.
- 3) Suspensão por tempo determinado, por:

- a) desrespeito a qualquer aluno, docente, coordenador ou funcionário do ITES ou da FETAQ;
 - b) atitude que resulte em desprestígio ou desacato ao ITES, à FETAQ ou a qualquer aluno, docente, coordenador ou funcionário;
 - c) atitude que resulte ou que incite a paralisação injustificada das atividades acadêmicas;
 - d) Encaminhamento, à sala de aula, sem autorização, de pessoas estranhas à comunidade acadêmica;
 - e) falsificação de documentos;
 - f) porte e/ou utilização de arma, bebidas alcoólicas, fumo ou substâncias ilícitas, dentro do ITES ou da FETAQ.
 - g) prática de atos, nas dependências do ITES ou da FETAQ, de: trote aos novos discentes, atentado ao pudor ou à ordem pública, crimes virtuais, jogos de azar ou qualquer forma de preconceito.
 - h) reincidência de alguma falta das alíneas a ou b do item 2.
- 4) Desligamento, por:
- a) ofensa grave ou agressão física a qualquer aluno, docente, coordenador ou funcionário do ITES ou da FETAQ;
 - b) reincidência de alguma falta da alínea a do item 3.

Matrícula

A matrícula é o processo que oficializa o vínculo do candidato aprovado e classificado em processo seletivo ou transferido de outra instituição. Após a efetivação da matrícula, o aluno é considerado regularmente matriculado. Somente poderão assistir às aulas os alunos regularmente matriculados.

O aluno deverá, para a efetivação da matrícula, entregar, até a data prevista no edital do processo seletivo, os documentos exigidos e efetuar o pagamento da taxa de matrícula.

No ato da matrícula, o aluno deve requerer a inclusão das disciplinas que irá cursar, com o auxílio do coordenador do curso. No início das aulas, caso o nome do aluno não conste do diário de classe, o professor não poderá incluí-lo. O aluno deverá procurar a secretaria acadêmica para regularizar a situação.

Rematrícula

A cada novo período letivo, o aluno deve fazer sua rematrícula, com o auxílio do coordenador do curso, para o próximo semestre, relacionando as disciplinas a serem cursadas, com prioridade para as disciplinas a serem cursadas em regime de dependência.

O aluno deve procurar o auxílio do coordenador do curso para a definição das matrículas em disciplinas a serem cumpridas em regime de dependência.

Trancamento

O trancamento de curso é uma possibilidade oferecida ao aluno para manter seu vínculo junto ao ITES e garantir seu direito à rematrícula, para situações em que tenha necessidade de interromper temporariamente os estudos. Deve ser requerido pelo aluno junto à secretaria acadêmica.

O trancamento pode ser solicitado desde a efetivação da rematrícula até o último dia letivo de cada semestre definido em calendário escolar. Será concedido ao aluno que estiver regularmente matriculado e sem pendências financeiras junto à FETAQ.

Abandono

O abandono de curso pelo aluno será considerado nas seguintes situações:

- I. Ausência em todas as disciplinas, nas quais esteja matriculado, durante o período de 30 (trinta) dias letivos consecutivos.
- II. Ausência de regularização acadêmica após o término de períodos de trancamento de curso.
- III. Não solicitar a rematrícula, no período determinado pelo ITES.

Avaliação

O sistema de avaliação consiste em 2 (duas) avaliações, cada uma valendo de zero a 10 (dez). A média simples das 2 (duas) avaliações é a Média Final. Assim:

- o discente estará aprovado se obtiver Média Final igual ou superior a 7 (sete) e frequência mínima de 75% nas aulas;

- caso o discente obtenha Média Final entre 5 (cinco) e 6,9 (seis inteiros e 9 décimos), terá direito ao Exame, que vale de zero a 10 (dez), desde que tenha frequência mínima de 75% nas aulas; calcula-se a média simples da Média Final e o Exame; o discente estará aprovado se obtiver média igual ou superior a 5 (cinco); caso contrário estará reprovado;

- o discente estará reprovado se obtiver Média Final inferior a 5 (cinco) e/ou frequência nas aulas inferior a 75%.

O aluno pode solicitar revisão de prova em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação das notas.

Prova Substitutiva

Os alunos que não conseguirem realizar uma das provas previstas no calendário escolar, com exceção dos exames, poderão solicitar prova substitutiva, junto à secretaria acadêmica, até a data prevista no calendário escolar.

Cada solicitação de prova substitutiva deverá atender às seguintes condições:

- I. ser individualizada para cada prova não realizada pelo aluno;
- II. ser acompanhada de justificativa documentada;
- III. ter taxa recolhida, com valor previamente definido pela FETAQ.

Dependências

A disciplina em dependência deve ser cursada e terá o valor equivalente à disciplina cursada em regime regular.

Para cursar as disciplinas em dependência, o aluno deverá optar, no período de rematrícula, por uma das modalidades: regular, alternativa, regime especial de recuperação (RER) ou semipresencial.

- Modalidade regular: o aluno frequenta regularmente a disciplina, e se aplicam as mesmas diretrizes da disciplina oferecida regularmente na matriz curricular.

- Modalidade alternativa: a disciplina é composta por atividades presenciais e não presenciais, fora do horário regular de aulas, para disciplinas que não são oferecidas regularmente no período em questão.

- Regime Especial de Recuperação: o aluno não necessita frequentar as aulas, somente deve realizar as provas.

CPA – Comissão Própria de Avaliação

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), na estrutura organizacional do ITES, é um órgão independente, que funciona dentro das instalações do instituto, e atua como apoio aos processos de avaliação institucional.

Os instrumentos de avaliação desenvolvidos pela CPA constituem importantes ferramentas para o planejamento educacional, sempre em busca da melhoria da qualidade da formação, da produção do conhecimento e da extensão. Além disso, esses instrumentos permitem que sejam identificadas fragilidades ou carências de adequados investimentos institucionais, apontando exatamente os setores que requerem melhorias.

Para atingir esses propósitos, suas principais atividades são:

- 1) Sensibilização de toda comunidade na participação do processo de autoavaliação;
- 2) Realização da autoavaliação com toda a comunidade;
- 3) Tabulação e análise dos resultados da autoavaliação;
- 4) Divulgação dos resultados da autoavaliação; e
- 5) Acompanhamento da implantação das ações propostas de melhoria.

INFRAESTRUTURA

Biblioteca

A Biblioteca é uma unidade de apoio ao aluno que disponibiliza o acervo de livros e periódicos, bem como computadores ligados à internet e salas de estudo em grupo. Além do acervo físico, o ITES disponibiliza o acesso à Biblioteca Virtual Universitária, acervo digital da Pearson Education do Brasil Ltda. O objetivo é fornecer aos alunos e professores o suporte bibliográfico para a realização das suas atividades acadêmicas.

Laboratórios Didáticos da Agronomia

Como unidades de apoio às atividades práticas e laboratoriais da Agronomia e Engenharia Civil, o ITES oferece o “Laboratório Físio-Anátomo-Morfológico”, o “Laboratório de Nematologia, Solos e Química”. Além das atividades acadêmicas, as instalações permitem a prestação de serviços de análise de solos, em especial para pequenos produtos rurais.

Laboratório de Informática

O ITES oferece um “Laboratório de Informática” com ambiente climatizado, bem ventilado, contendo 30 computadores completos, com softwares gerais e específicos para os cursos ofertados no instituto.

Campo Experimental

Com o objetivo de dar apoio ao curso de Agronomia e às Engenharias, o ITES possui uma área de 3 alqueires, destinada ao ensino e à pesquisa ligada à agropecuária. De fácil acesso e, por contar com iluminação, permite a realização de aulas no período noturno. A unidade conta com: uma casa de vegetação para desenvolvimento de pesquisas; um galpão com sala de aula e banheiros; um galpão para criação de pequenos animais; áreas e terraços para diversas culturas.

Laboratório de Engenharia Civil

Com o objetivo de dar apoio ao curso de Engenharia Civil, o ITES possui um galpão destinado ao ensino e à pesquisa ligada à indústria da construção civil. Localizado ao lado da unidade central do ITES, é de fácil acesso, com ambiente bem iluminado, aparelhado com ferramentas e equipamentos adequados para as aulas demonstrativas e práticas de construção civil.

CIPP – Centro Integrado de Psicologia e Pedagogia

É uma unidade de apoio especialmente criada para a realização de estágios supervisionados necessários à formação do Psicólogo e do Pedagogo, visando capacitá-los a atuarem nos processos educativos, mediante ações de caráter preventivo e terapêutico.

Faz parte das atividades do CIPP o atendimento aos discentes especiais com deficiência no aprendizado, deficiência cognitiva, superdotação, deficiência auditiva e visual e indivíduos com mobilidade reduzida.

Brinquedoteca

A Brinquedoteca do Curso de Pedagogia do ITES é um laboratório lúdico pedagógico de apoio técnico ao curso, onde os alunos, sob supervisão dos professores, realizam práticas pedagógicas, tais como oficinas, projetos didáticos e pesquisas, que envolvam o processo de ensino e aprendizagem de crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental, integrados aos componentes curriculares do curso de Pedagogia.

A brinquedoteca oferece um espaço que tem como objetivo promover o desenvolvimento da inteligência, criatividade, sociabilidade não só das crianças, como também dos adultos.

SERVIÇOS

Secretaria Acadêmica

A secretaria acadêmica é o setor responsável pelo atendimento das solicitações de alunos e professores. Em relação aos alunos, as solicitações mais frequentes são: declarações, histórico escolar, inclusão e exclusão de disciplinas, requerimentos de rematrícula, de prova substitutiva, entre outros. As solicitações devem ser realizadas por requerimento. Além do atendimento aos alunos, a secretaria acadêmica esta apta a fornecer informações sobre cursos, inscrições, vestibulares, matrículas e rematrículas.

Concessão de bolsas de estudo e descontos

- Desconto familiar: 20% concedido a dois ou mais alunos da mesma família matriculados na faculdade, desde que obedecidas às seguintes condições: irmãos, mãe e filho, esposa e esposo, pais e filho.
- Desconto da melhor Idade: 35% aos alunos com 55 anos de idade ou mais.
- Desconto do período diurno: 50% para os alunos matriculados nos cursos dos turnos da manhã, da tarde ou integral.

- Desconto de ex-alunos ITES: 25% para ex-alunos do ITES, em qualquer curso de Graduação e Pós-Graduação da instituição.

- Desconto de transferência: 25% para os alunos transferidos de outra IES para o ITES, somente no ano de ingresso no ITES.

- Desconto de alunos graduados: 20% para alunos portadores de diplomas de curso de graduação de outras instituições de ensino.

- Desconto de aluno pontual: 3% para os alunos que não forem beneficiados com nenhum tipo de desconto, bolsas ou financiamentos.

- Desconto de funcionário público: 20% para alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação do ITES, e que comprovem vínculo empregatício em qualquer órgão da administração pública municipal, estadual e federal.

- Desconto de empresa conveniada: para funcionários e/ou associados comprovadamente registrados na empresa conveniada com o ITES e que estejam matriculados em quaisquer dos cursos de graduação e pós-graduação. Os descontos serão concedidos observados os seguintes critérios: de 3 a 5 funcionários matriculados no ITES, 10%; de 6 a 10 funcionários matriculados no ITES, 15%; a partir de 11 funcionários matriculados no ITES, 20%. Observação: o benefício não será concedido a estagiários ou terceirizados das empresas conveniadas.

- Incentivo Financeiro: 50% para alunos regularmente matriculados nos cursos de Administração no período noturno, Engenharia Civil no período noturno, Engenharia de Produção no período noturno, Pedagogia no período noturno e Psicologia no período noturno.

Portal acadêmico

O ITES oferece aos seus alunos o portal acadêmico SIGA. Por meio dele, o aluno poderá: acessar notas e faltas, consultar planos de ensino, visualizar aulas, exercícios e demais conteúdos disponibilizados pelos professores. Para acessar o portal, o aluno receberá um *login* e uma senha.

Uso de internet

Os alunos têm à disposição, na biblioteca, computadores com acesso à internet, para pesquisas e estudos acadêmicos, e também para acessar o portal acadêmico para consultas de suas informações acadêmicas, tais como notas e faltas. Além disso, o ITES disponibiliza uma rede sem fio específica para os alunos, que pode ser acessada por dispositivos como *tablets* e telefones celulares.

Notícias e informações gerais

A comunicação do ITES com a sociedade em geral é realizada por meio de publicações no seu site: www.ites.com.br. No site, podem ser consultadas informações sobre o ITES, os cursos, os eventos, as publicações e os processos seletivos, entre outras notícias.

Nivelamento

O Programa de Nivelamento das Faculdades ITES inclui a organização e desenvolvimento de ações extracurriculares para auxiliar os alunos ingressantes, com aulas de reforço em matemática, leitura e interpretação de textos, além da escrita, de forma que o aluno consiga realizar seu curso sem grandes dificuldades. As aulas são oferecidas de forma gratuita, e podem participar os alunos que têm interesse no reforço, não havendo obrigatoriedade na frequência.

Monitoria

O Programa de Monitoria tem por finalidade proporcionar condições didático-pedagógicas aos discentes para incentivá-los ao ensino, através de atividades teóricas e/ou práticas, exercidas junto às disciplinas dos cursos superiores de graduação, sob a orientação do professor da respectiva disciplina.

Os alunos interessados passam por processo seletivo, e ao final da monitoria, recebe um Certificado de Monitor.

Canais de comunicação

O ITES disponibiliza diversos canais para os alunos de comunicação com as várias instâncias.

Para as questões acadêmicas e financeiras, os alunos podem entrar em contato com a secretaria por meio do telefone (16) 3253-8200 ou pelo e-mail secretaria.ites@gmail.com.






Além disso, O ITES disponibiliza informações institucionais, sobre os cursos, os professores, entre outros, em site próprio, pelo endereço <http://www.ites.com.br>.

O ITES mantém um canal de comunicação no Facebook (facebook.com/faculdadesites), onde os alunos podem solicitar informações e esclarecer dúvidas. Para esta finalidade, o ITES também mantém um serviço de atendimento no Whatsapp, pelo número (16) 99778-7652.

Os canais de comunicação são complementados pela ouvidoria, canal de comunicação da comunidade externa e interna com o ITES. O acesso é por meio do site, pelo serviço de "Fale Conosco", que direciona o usuário para as opções de comunicação acima descritas, incluindo a ouvidoria. A ouvidoria recebe solicitações de informações, reclamações, sugestões, e as responde de forma ágil, ou as encaminha para os setores competentes.

CALENDÁRIO LETIVO – 1º SEMESTRE






CALENDÁRIO LETIVO DE 2020																																																																							
1º SEMESTRE																																																																							
JANEIRO 01/01/18 a 31/01/18: Férias Escolares			FEVEREIRO			MARÇO			7, 14, 21 e 28 - Atividade Acadêmica de Cursos 19 - Prazo final para matrícula de Ingressantes 31 - Prazo final para Cancelamento de disciplinas e Ações ou Desistência de																																																														
2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.																																																
**	**	1	2	3	4	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**																						
6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**
13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**						
20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**												
27	28	29	30	31	**	24	25	26	27	28	29	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**																		
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	**	**	**	**																		
Dias letivos	0					Dias letivos	14					Dias letivos	26					Dias letivos	26																																																				
ABRIL 4, 8 e 25 - Atividade Acadêmica de Cursos 10 - Feriado: Páscoa de Cristo 11 e 20 - Sem Atividades 13 a 17 - Provas do 1º Bimestre 21 - Feriado: Tiradentes 29 - Prazo final para Digitação de Notas e Falhas e Entrega dos Diários de Classe do 1º 30 - Prazo final para entrega da versão de defesa de TCC.						MAIO 1 - Feriado: Dia do Trabalho 4 a 9 - Semana Acadêmica de Agronomia 11 a 16 - Semana Acadêmica de Pedagogia e Psicologia 17 a 23 - Semana Acadêmica de Administração e Ciências 24 a 30 - Semana Acadêmica de Engenharia Civil e Engenharia de Produção 31 - Dia máximo para defesa de TCC						JUNHO 4 a 10 - Provas do 2º Bimestre 4 a 17 - Rematricula para o 2º semestre de 2019 6 - Atividade Acadêmica de Cursos 11 - Feriado: Corpus Christi 12, 19, 20 e 27 - Sem Atividades 15 - Prazo final para Solicitação de Provas Substitutivas e entrega de Atividade 16, 17 e 18 - Provas Substitutivas 19 e 19 - Rematricula em DP Alternativa 19 - Prazo final para Digitação de Notas e Falhas do 2º Bimestre e Entrega do Diário de Classe 22 a 26 - Semana de Exame 29 - Prazo final para entrega da versão final do TCC 30 - Prazo final para Digitação de Notas do Exame 30 - Encerramento do semestre letivo						10 - Início das Aulas (Veteranos) 15 e 29 - Atividades Acadêmicas de Cursos 17 - Início das aulas (Ingressantes) 18 - Prazo final para solicitação de transferências e renúncias e de aproveitamento de estudos para alunos ingressantes 17 a 21 - Recuperação de aulas 22 a 26 - Carnaval 28 - Prazo final para resultado de aproveitamento de estudo para alunos ingressantes por transferência																																																					
2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S.																																																
**	**	1	2	3	4	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	**	1	**	**	**	**	**	1																														
6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	**	**	**	**												
13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	**	**	**	**																		
20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	**	**	**	**																								
27	28	29	30	**	**	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	**	**	**	**																														
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	**	**	**	**																								
Dias letivos	22					Dias letivos	24					Dias letivos	14					Dias letivos	14																																																				

 Atividades Normais
 Atividades Normais/Datas Importantes
 Atividades Normais/Sábados
 Atividades Normais/Eventos
 Sem Atividade

Total de Dias Letivos no Semestre
100

CALENDÁRIO LETIVO – 2º SEMESTRE

CALENDÁRIO LETIVO DE 2020																				
2º SEMESTRE																				
JULHO 01 a 30 - Férias escolares 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª S ** 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 27 28 29 30 31 1 Dias letivos 0			AGOSTO 10 - Início das aulas 15, 22 e 29 - Atividade Acadêmica de Cursos 24 - Prazo Final para Entrega do Acabamento Dissertação dos TCC's e Estágios 24 - Prazo final para solicitação de transferências internas e externas e de aproveitamento de estudo para alunos por transferência 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª S 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 31 ** ** ** ** Dias letivos 19			SETEMBRO 1 - Prazo final para resultado de aproveitamento de estudo para alunos por transferência 7 - Feriado da Independência do Brasil 10 - Prazo final para cancelamento de disciplinas 12 - Responsabilidade Social 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 ** ** Dias letivos 24			OUTUBRO 1ª 7 - Provas do 1º Bimestre 03, 17 e 24 - Atividade Acadêmica de Cursos 12 - Feriado Nossa Senhora Aparecida 20 - Prazo final para Digitação de Notas e Entrega dos Diários de Classe do 1º Bimestre 20 - Prazo Final para entrega do veredito de defesa de TCC. 28 - Feriado Dia do Funcionário Público 29 e 30 - Jornada Acadêmica 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª S ** ** 1 2 3 5 6 7 8 9 10 12 13 14 15 16 17 19 20 21 22 23 24 26 27 28 29 30 31 Dias letivos 24			NOVEMBRO 2 - Feriado - Finados 4 e 5 - Faculdade Aberta 7, 14, 21 e 28 - Atividade Acadêmica de Cursos 14 - Data máxima de defesa de TCC 26 a 30 - Rematrícula para o 1º semestre de 2021 26 a 30 - Provas do 2º Bimestre 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª S 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 ** ** ** Dias letivos 24			DEZEMBRO 1ª 2 - Provas do 2º Bimestre 1ª 9 - Rematrícula para o 1º semestre de 2021 4 - Prazo final para Solicitação de Provas Substitutas 5 e 6 - Atividade Acadêmica de Cursos 7 - Reunido da Congregação 7 - Prazo final para entrega de Atividades Complementares 10 e 11 - Rematrícula de DP alternativa 7 e 9 - Provas Substitutas 10 - Prazo final para Digitação de Notas e Faltas e Entrega dos Diários de Classe do 2º Bimestre 11 a 17 - Semana de Exames 18 - Prazo final para entrega do veredito final do TCC 18 - Prazo final para Digitação de Notas do Exame 18 - Encerramento do Semestre Letivo 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª S ** 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 16 17 18 19 21 22 23 24 25 26 28 29 30 31 ** ** Dias letivos 9			Total de Dias Letivos no Semestre 100		

-  Atividades Normais
-  Atividades Normais/Datas Importantes
-  Atividades Normais/Sábados
-  Atividades Normais/Eventos
-  Sem Atividade